

ESQUEMA DE INFORMACIÓN

No.	Clase de Información	Descripción	Archivos	Forma de Publicación	Periodicidad de la publicación	Público
1.	Información de la Entidad	Tipo de información que describe la razón de ser del Fondo, Organigrama, Funciones y Deberes, ubicación y horario de atención, entes de control, calendario de actividades, directorio de empleados y asociaciones.	1.1 Misión y Visión, 1.2 Divisiones departamentales, estructura orgánica, funciones y deberes, 1.3 Procedimientos de toma de decisiones, 1.4 Ubicación y horarios de atención 1.4 Personal de FONAV 1.5 Escala salarial, 1.6 Protocolos de atención 1.6 Entidades que tienen relación con el sector, 1.7 Directorio asociaciones, 1.9 Procedimiento de toma de decisiones, 1.10 PQR, 1.11 Calendario de actividades, 1.12 Información sobre decisiones 1.13 Entes de vigilancia, 1.14 Hojas de vida	PDF	Cuando se modifique	General
2.	Normativa	Normas Generales y reglamentarias, políticas, lineamientos o manuales.	2.1.1 Leyes, 2.1.2 Decretos 2.1.3 Contrato de administración 2.1.4 vínculo gaceta oficial 2.1.5 Manuales 2.2.1 SUIN, 2.3.1 Proyectos normativos, 2.3.2 comentarios y documentos respuesta, 2.3.3 Participación ciudadana	PDF	Cuando se modifique	General
3.	Contratación	Contrataciones adjudicadas para la correspondiente vigencia. Procedimientos, lineamientos, políticas en materia de adquisiciones y compras	3.1 Plan anual de adquisiciones, 3.2 Información Contractual. 3.3 Ejecución contractual, 3.4 Manual de contratación	PDF	Semestral	General
4	Planeación, presupuesto e informes	Información sobre la elección de gastos y presupuestos del Fondo.	4.1 Presupuesto General de Ingresos, 4.2 Ejecución presupuestal de ingresos, 4.3 Plan de acción, 4.4 Proyectos de inversión, 4.5 Informes de empalme, 4.6 Información Pública, 4.7 Informes de gestión, 4.8 Informes control interno, 4.9 Informe defensa pública, 4.10 Informe trimestral PQR	PDF - Excel	Anual	General
5	Trámites	Detalles pertinentes sobre todos los servicios que brinde directamente al público, incluyendo formularios, protocolos de atención y costos. Información correspondiente a los trámites que se pueden agotar en la entidad.	5.1 Estandarización de contenidos	PDF	Cuando se modifique	General
6	Participa	Mecanismo o procedimiento por medio del cual el público pueda participar en la formulación de la política o el ejercicio de las facultades.	6.1 Participa	PDF	N/A	General
7	Datos Abiertos	Registro de publicaciones que contengan los documentos publicados de conformidad a la ley 1712	7.1 Esquema de información, 7.1 Estandarización de contenidos y costos, 7.1 Tablas de retención documental	PDF	Cuando se modifique	General
8	Información específica para Grupos de Interés	Información específica para grupos de interés: como niños, niñas, adolescentes y mujeres	8.1 Información específica para grupos de interés	PDF	N/A	General
9	Reporte de información específica por parte de la entidad	Información, documentos, reportes o datos a los que estamos obligados por normativa especial	9.1 Obligación de reporte de información específica por parte de la entidad	PDF	N/A	General