

Términos de Referencia Seminario Administración de Costos Avícolas según Normas NIIF

Proyecto: Seminario “Administración de Costos Avícolas según Normas NIIF” y documento Avícola derivado

1. Antecedentes

El sector avícola colombiano se enfrenta a la necesidad de profesionalizar y actualizar sus prácticas contables y de costos bajo los estándares internacionales de información financiera (NIIF). En respuesta a este desafío, el Programa Económico de Fenavi desarrollará un proyecto de fortalecimiento de capacidades empresariales que incluye un seminario especializado y la producción de un documento técnico.

2. Objetivo General

Desarrollar un ciclo de seminarios presenciales en cinco ciudades principales del país (Bogotá, Medellín, Cali, Bucaramanga y Barranquilla) sobre la administración de costos avícolas conforme a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), y consolidar su contenido en un documento técnico de referencia.

3. Objetivos Específicos

- Capacitar a empresarios, contadores y responsables financieros del sector avícola en temas clave de costos bajo NIIF.
- Unificar criterios técnicos sobre depreciación, valorización de activos biológicos, tratamiento de inventarios y presentación de estados financieros.
- Generar un documento técnico tipo “Documento avícola” que consolide los aprendizajes, estándares y recomendaciones prácticas del seminario.

4. Alcance del Proyecto

El proyecto contempla:

- Diseño de contenidos del seminario (agenda temática, presentaciones, materiales).
- Ejecución de 5 seminarios presenciales (uno por ciudad), de al menos 2 horas cada uno.
- Registro de asistencia y entrega de material pedagógico a los participantes.
- Producción de un documento técnico final con contenido estructurado tipo artículo académico o guía técnica.

5. Perfil del experto

- Formación profesional en contaduría, administración o economía.
- Especialización o maestría en NIIF, contabilidad internacional o auditoría.

- Experiencia comprobada en implementación contable en el sector avícola o agroindustrial.
- Capacidad pedagógica y experiencia en formación de adultos.
- Capacidad de redacción técnica de documentos.

6. Productos Esperados

1. Plan de trabajo detallado con cronograma de actividades.
2. Diseño de contenido del seminario (presentación y materiales).
3. Ejecución de los cinco seminarios presenciales.
4. Informe de ejecución del ciclo de seminarios, incluyendo asistencia y evaluación de satisfacción.
5. Documento técnico de mínimo 15 páginas con los temas tratados.

7. Cronograma de Ejecución (Duración total: 3 meses)

Actividad	Duración Estimada	Mes 1	Mes 2	Mes 3
Planeación y diseño del seminario	2 semanas	X		
Ejecución de los 5 seminarios	4 semanas		X	
Sistematización y redacción del paper	3 semanas		X	X
Revisión y entrega final del documento	1 semana			X

8. Forma de pago

Hito	Porcentaje de pago
Aprobación del plan de trabajo y contenidos	20%
Ejecución y entrega de informe de los seminarios	40%
Entrega y validación del documento técnico final	40%

9. Supervisión del Proyecto

El proyecto será coordinado y supervisado por el equipo del Programa Económico de Fenavi, quien aprobará los productos parciales y finales y garantizará la logística de los eventos en cada ciudad.

10. Consideraciones Finales

- El consultor o consultora deberá tener disponibilidad para viajar.
- Fenavi podrá difundir el documento técnico como material de consulta sectorial.

- El lenguaje del seminario y del documento deberá ser técnico pero accesible para los públicos objetivo del sector.