

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN OPERATIVA Y ANALÍTICA DE LA PÁGINA WEB DE FENAVI

Programa económico (con auditoría del área de Tecnología)
Marzo X de 2026

1. Introducción

La Federación Nacional de Avicultores de Colombia – FENAVI, administradora del Fondo Nacional Avícola – FONAV, invita a empresas especializadas en administración de contenidos web y analítica digital a presentar propuestas para prestar servicios de apoyo operativo en la gestión de la página web institucional de FENAVI.

El servicio estará orientado principalmente al soporte administrativo del contenido web y al análisis sistemático del comportamiento de los usuarios, con especial énfasis en la información publicada por el Programa Económico.

2. Contexto y justificación

La página web institucional de FENAVI constituye uno de los principales canales de divulgación de información económica, técnica y sectorial para los afiliados, entidades públicas, analistas, investigadores y demás actores del sector avícola.

En particular, el Programa Económico publica de forma permanente informes, estadísticas, boletines, series históricas, documentos técnicos y material multimedia, los cuales son ampliamente consultados por usuarios internos y externos.

Debido al volumen creciente de información publicada y a la necesidad de realizar actualizaciones frecuentes, se requiere contar con un proveedor especializado que apoye de manera ágil y permanente las labores administrativas de la página web, garantizando:

- Publicación oportuna de nuevos informes y documentos.
- Actualización permanente de contenidos.
- Organización adecuada de archivos y enlaces.
- Seguimiento sistemático al comportamiento de los usuarios.
- Generación de métricas que permitan entender el uso real de la información publicada.

De esta manera, la página web se consolida como un activo estratégico para FENAVI, tanto para la difusión de información sectorial como para el posicionamiento institucional.

3. Objeto del contrato

Contratar una empresa especializada que preste servicios de:

- Administración operativa de contenidos del sitio web de FENAVI, desarrollado en WordPress.
- Gestión y organización de información digital publicada por el Programa Económico.
- Análisis y monitoreo permanente de métricas de uso y comportamiento de los usuarios.

El servicio deberá garantizar una actualización ágil, ordenada y segura de la información publicada, así como la generación periódica de informes analíticos detallados sobre el uso del sitio web.

4. Objetivo general

Apoyar a FENAVI en la administración eficiente del contenido del sitio web institucional y en el análisis sistemático de su uso, con el fin de mejorar la disponibilidad, visibilidad y aprovechamiento de la información publicada por el Programa Económico.

5. Alcance y funciones del proveedor

El proveedor deberá prestar, como mínimo, los siguientes servicios:

5.1 Administración operativa de la página web

El proveedor apoyará las labores administrativas y operativas del sitio web, incluyendo:

- Publicación de nuevos informes, documentos y boletines del Programa Económico.
- Actualización o reemplazo de informes existentes.
- Carga y organización de archivos en el servidor de la página web.
- Creación de nuevos enlaces o actualización de enlaces existentes.
- Creación y estructuración de nuevas páginas o secciones dentro del sitio web cuando sea requerido.
- Organización de contenidos dentro de los menús existentes.
- Apoyo en la reorganización de menús o secciones cuando sea necesario.
- Actualización de material multimedia (imágenes, gráficos, archivos descargables, entre otros).
- Verificación periódica del funcionamiento de los enlaces y archivos descargables.
- Corrección de errores de visualización o de estructura de contenido.

Se espera que el proveedor tenga capacidad de respuesta rápida ante solicitudes de actualización, especialmente en la publicación de informes económicos.

5.2 Gestión y organización de información

El proveedor deberá apoyar la organización del contenido del sitio web, incluyendo:

- Organización estructurada de documentos e informes dentro de la página.
- Clasificación y actualización de archivos históricos.
- Revisión periódica de enlaces rotos o contenidos obsoletos.
- Optimización de la estructura de navegación para facilitar el acceso a la información económica.

5.3 Analítica web y métricas de uso

Uno de los componentes centrales del contrato será el monitoreo sistemático del uso del sitio web, con énfasis en los contenidos del Programa Económico.

El proveedor deberá implementar y administrar herramientas de analítica web, tales como:

- Google Analytics o herramientas equivalentes.
- Sistemas de seguimiento de eventos y clics.
- Herramientas de monitoreo de tráfico y comportamiento de usuarios.

5.4 Métricas a analizar

Los informes de analítica deberán incluir, como mínimo, el análisis de los siguientes indicadores:

Tráfico general del sitio

- Número total de usuarios.
- Usuarios nuevos vs. recurrentes.
- Número de sesiones.
- Páginas vistas.
- Tiempo promedio de permanencia.
- Tasa de rebote.

Comportamiento de los usuarios

- Rutas de navegación dentro del sitio.

- Páginas de entrada más frecuentes.
- Páginas de salida.
- Flujo de navegación entre secciones.

Consultas de contenido

- Informes más consultados.
- Documentos más descargados.
- Páginas con mayor número de visitas.
- Contenidos del Programa Económico más consultados.

Interacciones con el contenido

- Enlaces con mayor número de clics.
- Archivos con mayor número de descargas.
- Elementos multimedia más consultados.

Caracterización de los usuarios

- Distribución geográfica de usuarios.
- Dispositivos utilizados (computador, móvil, tablet).
- Navegadores utilizados.
- Fuentes de tráfico (búsquedas, acceso directo, enlaces externos, etc.).

Tendencias de uso

- Evolución del tráfico en el tiempo.
- Crecimiento o disminución de consultas de ciertos contenidos.
- Identificación de contenidos con mayor demanda.

5.5 Informes de analítica

El proveedor deberá entregar:

Informes mensuales

Un informe detallado que incluya:

- Análisis de tráfico del sitio web.
- Comportamiento de los usuarios.
- Identificación de los contenidos más consultados.
- Análisis específico de las secciones del Programa Económico.

- Evolución mensual de indicadores clave.

Informes especiales

Cuando sea requerido por FENAVI, el proveedor deberá elaborar informes específicos sobre:

- comportamiento de usuarios frente a nuevos contenidos publicados
- impacto de determinados informes o publicaciones
- análisis detallado de secciones específicas del sitio web.

6. Seguridad de la información y confidencialidad

Dado que el proveedor tendrá acceso al sistema de administración de la página web y a información institucional, deberá cumplir con estrictos estándares de seguridad de la información.

En particular:

- El proveedor deberá suscribir acuerdos de confidencialidad (NDA) con FENAVI.
- Deberá cumplir con políticas de protección de la información institucional.
- El acceso a la plataforma deberá realizarse bajo protocolos seguros.
- El proveedor no podrá reproducir, compartir o utilizar la información del sitio web para fines distintos a los establecidos en el contrato.

7. Supervisión del contrato

La supervisión técnica del contrato será ejercida por el área de Tecnología de FENAVI o quien esta delegue.

El Programa Económico actuará como área usuaria del servicio y canalizará los requerimientos relacionados con los contenidos económicos publicados en la página web.

8. Perfil del proveedor

Podrán participar empresas que cumplan con los siguientes requisitos:

- Experiencia comprobada en administración de sitios web en WordPress.
- Experiencia en analítica web y manejo de herramientas de medición digital.
- Capacidad de respuesta rápida ante requerimientos de actualización de contenido.
- Equipo de trabajo con perfiles en gestión de contenido web y analítica digital.

Se dará prioridad a empresas que:

- Demuestren experiencia previa en proyectos similares.
- Hayan trabajado anteriormente con FENAVI.
- Conozcan la estructura y funcionamiento de la página web institucional.

9. Criterios de evaluación de propuestas

Las propuestas serán evaluadas considerando principalmente:

- Experiencia del proponente en proyectos similares.
- Experiencia previa con FENAVI o conocimiento de la estructura del sitio web institucional.
- Calidad de la propuesta técnica.
- Propuesta económica presentada.

10. Duración del contrato

Se prevé una duración inicial de un (1) año, prorrogable de acuerdo con el desempeño del proveedor y las necesidades de FENAVI.

11. Presentación de propuestas

Las propuestas deberán enviarse al correo electrónico:

ngalvez@fenavi.org

La propuesta deberá incluir como mínimo:

- Propuesta técnica.
- Experiencia relevante.
- Descripción del equipo de trabajo.
- Propuesta económica.